

Отчет по организации антикоррупционной деятельности ДОУ

за 2017-2018 учебный год

№ п/п	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный	Отчет о выполнении
1	Обеспечить доступность информации о деятельности МБ ДОУ путем размещения информации на Интернет-сайте, информационном стенде	постоянно	Старший воспитатель	Информация размещена на сайте https://edu.tatar.ru/elabuga/du36/page1347131.htm
2	Провести совещание с работниками детского сада по вопросу профилактики преступлений в сфере экономики.	до 09.09. 2017 года	Заведующий	Проведено общее собрание работников с освещением вопросов антикоррупции
3	Осуществлять мероприятия (круглые столы, семинары совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Проведены педагогические часы по правовым вопросам по повышению уровня правовой грамотности
4	Внести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников работу по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей воспитанников, публикации в прессе и др.).	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Заведующим проводится работа по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения
5	Проводить совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	регулярно	Заведующий Старший воспитатель	Проведены педагогические часы по правовым вопросам о роли родительских комитетов в жизни групп и о запрете собирать денежные средства на какие либо нужды
6	Взаимодействие с Родительским комитетом и другими органами самоуправления МБДОУ в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	регулярно	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Проведены совещания родительского комитета в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения. Все поступления и пожертвования ставятся на приход через

				централизованную бухгалтерию при ФБП
7	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Заведующий	По запросу правоохранительных органов предоставляется документация по предупреждению фактов коррупции и целевого использования бюджетных средств
8	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	Не реже 2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Отчеты о расходовании благотворительных взносов и пожертвований. освещаются на общих родительских собраниях Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности размещен на сайте ДОУ

Заведующий



Т.А.Субботина